

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19. i 151/22), na sjednici Osnivačke skupštine Hrvatskog instituta za fitoaromaterapiju, održanoj 27.4.2024., donesen je

STATUT

Hrvatskog instituta za fitoaromaterapiju

I

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Hrvatskog instituta za fitoaromaterapiju (u daljnjem tekstu: Udruga) utvrđuju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge, prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za rad Udruge.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Hrvatski institut za fitoaromaterapiju

Skraćeni naziv Udruge je: HIFA

Sjedište Udruge je u Novskoj.

Odluku o adresi sjedišta i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga ima svojstvo pravne osobe i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske..

Članak 3.

Udrugu zastupaju predsjednik, potpredsjednik i tajnik, a Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Određene poslove zastupanja predsjednik Udruge može prenijeti na treće osobe, na temelju pisane punomoći, kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovaraju za zakonitost rada Udruge
- vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako statutom nije drugačije propisano
- odgovorne su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je: okruglog oblika promjera 30 mm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: Hrvatski institut za fitoaromaterapiju. Tekst je napisan velikim tiskanim slovima, a u sredini pečata se nalazi tarionik s pistilom iz kojeg vire dva lista paprene metvice, a oko njih se nalazi obavijena stabljika s dva lista.

Broj primjeraka pečata te način upotrebe i čuvanja pečata utvrđuje Upravni odbor Udruge svojom posebnom odlukom.

Članak 5.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada osigurava se pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova Udruge i putem sredstva javnog priopćivanja.

Članovi se o radu Udruge obavještavaju dostavom pisanih materijala elektronskim putem (e-mail) i putem sjednica tijela Udruge.

Udruga može po potrebi izdavati i druga sredstva javnog informiranja (web stranica, profili na društvenim mrežama, periodične publikacije, plakate, letke i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

II

PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 6.

Udruga je osnovana u cilju promicanja prirodnih metoda liječenja putem fitoterapije i aromaterapije, edukacije članova i šire populacije o prednostima korištenja prirodnih resursa i biljaka, provođenja edukacije ostalih zdravstvenih djelatnika o primjeni fitoaromaterapije, uz naglasak na korištenje znanstveno dokazanih metoda, organiziranja seminara, radionica, tečajeva, predavanja, prezentacija, individualnih savjetovališta i izleta na temu fitoaromaterapije, provođenja edukativnih programa, stručnih i drugih skupova sukladno ciljevima udruge, organizacije i predlaganja projekata, programa i aktivnosti pokroviteljima, donatorima i sponzorima

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima navedenim u ovom Statutu jesu:

- 2. Demokratska politička kultura
- 9. Obrazovanje, znanost i istraživanje
- 14. Zaštita zdravlja
- 15. Zaštita okoliša i prirode

Članak 7.

Ostvarivanje ciljeva iz članka 6. ovog Statuta, Udruga ostvaruje sljedećim djelatnostima::

- 2.4.1. Promicanje i razvoj volonterstva
- 2.12. Razvoj civilnog društva
- 9.2.5. Biomedicina i zdravstvo
- 9.2.8. Interdisciplinarna područja znanosti

9.2.9. Znanstvenoistraživački rad

9.2.10. Organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara

9.2.11. Izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija

9.2.12. Popularizacija znanosti

9.2.13. Umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja

14.1.8. Ostale djelatnosti preventivnog djelovanja, unapređenja i zaštite zdravlja – holistički pristup zdravlju, prevenciji i bolestima

14.5. Ostale djelatnosti u području zaštite zdravlja - fitoterapija, aromaterapija, fitoaromaterapija

15.5. Ostale djelatnosti iz područja zaštite okoliša i prirode - educiranje o očuvanju biljnih staništa, svjesnom branju samoniklog bilja i očuvanju okoliša

Udruga će sukladno posebnim propisima obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

82.30 – Organizacija sastanaka i poslovnih sajmovi (organiziranje seminara, predavanja, tečajeva, radionica i edukacija o primjeni prirodnih tehnika iz područja fitoaromaterapije za poboljšanje kvalitete života, istraživanju biljnog svijeta te nabavi eteričnih ulja i drugih potrebnih sredstava za fitoterapiju i aromaterapiju, organiziranje konferencija, tribina, izložbi, video projekcija, organiziranje lokalnih i međunarodnih skupova s ciljem razmjene iskustava i unapređenja fitoaromaterapije)

58.14 – Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija (izdavanje časopisa, skripti, brošura, biltena, audio i video te drugih publikacija iz područja svoje djelatnosti, objavljivanje letaka i brošura te informiranje i senzibiliziranje javnosti putem društvenih mreža (web stranice, Facebook i sl.) o temama iz područja djelatnosti udruge)

74.90 – Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti (osmišljavanje i organiziranje terenskog rada u području fitoaromaterapije i botanike (prepoznavanje biljaka, zaštita okoliša i prirode, iskoristivost biljnih materijala) te edukativnih izleta iz područja djelatnosti)

85.59 – Ostalo obrazovanje i poučavanje (organiziranje i provođenje edukativnih radionica iz fitoaromaterapije)

73.12 – Oglašavanje preko medija (provođenje aktivnosti u svrhu promocije klasične fitoaromaterapije)

Članak 8.

Ciljane skupine udruge s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je udruga usmjerena su:

- Građani - opća populacija
- Mali i srednji poduzetnici i obrtnici
- Zdravstvene ustanove
- Mladi – opća populacija
- Opća populacija pacijenata
- Tijela državne uprave
- Udruge i građanske inicijative
- Volonteri
- Žene poduzetnice

III

ČLANSTVO U UDRUZI, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 8.

Članovi udruge mogu biti fitoaromaterapeuti, fitoterapeuti i aromaterapeuti koji su završili edukaciju iz navedenih područja.

Članstvo u Udrugi može biti redovno, podupirajuće i počasno.

Redovni članovi Udruge mogu biti sve fizičke i pravne osobe koje prihvaćaju Statut i druge opće akte Udruge.

Redovni članovi Udruge sudjeluju i odlučuju na Skupštini.

Podupirajući članovi Udruge mogu biti fizičke i pravne osobe koje materijalno ili na drugi način podupiru rad i djelovanje Udruge.

Počasnim članom Udruge mogu postati fizičke osobe koje su svojim djelovanjem posebno doprinijele razvoju Udruge ili fitoaromaterapije na području Republike Hrvatske.

Članak 9.

Odluku o prijemu u redovno i podupirajuće članstvo donosi Upravni odbor Udruge po primitku molbe za prijem kandidata.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Članak 10.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge. Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu i prezimenu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, datumu prestanka članstva u udruzi, adresi stanovanja, broju mobitela i mail adresi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Prava i obveze člana udruge stječu se danom upisa u popis članova.

Članak 11.

Visinu članarine određuje Upravni odbor Udruge.

Članak 12.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- bavljenje aktivnostima Udruge
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza
- plaćanje članarine

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja udruge
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva
- isključenjem iz članstva
- neplaćanjem članarine protekom dva mjeseca nakon isteka godine dana od prethodnog plaćanja članarine
- smrću fizičke osobe
- brisanjem iz odgovarajućeg registra člana koji je pravna osoba

Članak 14.

Stegovna odgovornost člana postoji ako član grubo prekrši odredbe Statuta, naruši ugled ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljniju štetu Udruzi ili njezinom članstvu.

O stegovnoj odgovornosti člana odlučuje Upravni odbor Udruge.

Upravni odbor Udruge može, ako smatra potrebnim, za pojedini slučaj, imenovati stegovno povjerenstvo koje provodi postupak ispitivanja osnovanosti odgovornosti i predlaže Upravnom odboru donošenje odluke o stegovnoj odgovornosti.

Zbog povreda prava, obveza i odgovornosti, ovisno o težini počinjenog djela, članu Udruge može se izreći:

- opomena
- isključenje iz članstva Udruge

Odluka o stegovnoj odgovornosti donosi se u pisanom obliku i dostavlja se članu poštom. Na odluku Upravnog odbora član ima pravo žalbe u roku 15 dana od dana primitka odluke Skupštini Udruge. Nakon primitka uredne žalbe, Skupština udruge je dužna donijeti odluku o žalbi što prije, a najkasnije na svojoj prvoj sljedećoj sjednici. Odluka Skupštine povodom žalbe je konačna.

Članak 15.

Članovima Udruge zaslužnim za promicanje Udruge, njezinog ugleda i poslovanja, mogu se dodijeliti priznanja Udruge.

Vrste priznanja, način dodjele i predlaganje te kriterije, reguliraju se posebnim aktom koji donosi Upravni odbor.

Priznanja Udruge se mogu izuzetno dijeliti i drugim osobama zaslužnim za promicanje djelovanja i razvoja Udruge.

Odluku o dodjeli priznanja na prijedlog Upravnog odbora donosi Skupština udruge.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Potpredsjednik
- Tajnik
- Upravni odbor

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi Udruge te predstavnik pravne osobe članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Skupština razmatra pitanja koja su od zajedničkog interesa za sve članove kao i pitanja koja predlaže Upravni odbor ili druga tijela Udruge. O ovim pitanjima Skupština zauzima stavove, donosi zaključke, smjernice i odluke.

Članak 18.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Redovna Skupština održava se najmanje jednom godišnje, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine, a

mora se sazvati prije isteka mandata tijelima Udruge. Izvanredna Skupština održava se po potrebi, a na njoj se raspravlja o pitanjima radi kojih je sazvana.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraže Upravni odbor ili najmanje 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, predlagatelj saziva Skupštinu koja se mora održati u roku 30 dana od podnošenja zahtjeva.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge može sazvati osoba koja je u Registar udruga upisana kao ovlaštena za zastupanje ili najmanje 1/3 članova udruge koji su upisani u popis članova Udruge prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 19.

U okviru svoje nadležnosti Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge
- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- bira i razrješava predsjednika, potpredsjednika i tajnika i osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješava druga tijela udruge
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu
- imenuje i opoziva likvidatora udruge,
- daje smjernice za rad udruge,

- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge

Članak 20.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupštinu saziva i vodi Tajnik.

Skupština se saziva najmanje sedam dana prije održavanja sjednice, pisanim pozivom koji se upućuje članovima Udruge. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda te dan i mjesto održavanja sjednice.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar i predsjednik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 21.

Skupština Udruge pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina redovnih članova Udruge. Skupština Udruge donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Glasanje na sjednicama Skupštine Udruge je javno.

Skupština Udruge može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Članak 22.

Sjednice skupštine prema potrebi, mogu se održavati i online putem (elektroničkom poštom, video pozivom i sl.).

Odluke donesene na elektroničkim sjednicama su jednako važeće kao i odluke donesene na Skupštini održanoj uživo.

Na sazivanje i održavanje Skupština online putem na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Statuta koje propisuju održavanje Skupština uživo.

PREDSJEDNIK

Članak 23.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine i ista osoba može biti ponovno birana više puta za redom.

Predsjednik Udruge ujedno je i Predsjednik Upravnog odbora i Predsjednik Skupštine Udruge.

Predsjednik Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora te odgovara za zakonitost rada Udruge.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini i Upravnom odboru Udruge.

Predsjedniku mandat može prestati i prije vremena na koje je izabran. Mandat predsjednika može prestati na osobni zahtjev.

Prije isteka mandata predsjednik može biti opozvan radi teške povrede Statuta ili zakona. Opoziv predsjednika pokreće 2/3 članova Skupštine uz pisano obrazloženje o istome. Postupak razrješenja vrši se kao i postupak izbora. U slučaju razrješenja Predsjednika saziva se izvanredna sjednica Skupštine u skladu sa odredbama ovog Statuta na kojoj se bira novi Predsjednik za preostali dio mandata prethodnog.

Članak 24.

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja Udrugu
- saziva sjednice Skupštine Udruge i Upravnog obora
- rukovodi radom Skupštine Udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge

- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

P O T P R E D S J E D N I K

Članak 25.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Potpredsjednik. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Potpredsjednika, Potpredsjednika Udruge zamjenjuje Tajnik.

Potpredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine, a članove za izbor Potpredsjednika predlaže Upravni odbor.

Potpredsjednik udruge:

- zastupa Udrugu
- osigurava pravodobno izvršavanje poslova za potrebe sjednice Skupštine i Upravnog odbora
- osigurava izvršenje odluka Skupštine i Upravnog odbora
- surađuje s predsjednikom Udruge na pripremanju sjednica Skupštine i Upravnog odbora
- vodi i brine o vođenju zapisnika sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora
- obavlja i druge poslove na obavljanje kojih je ovim Statutom ovlašten, odnosno poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukama Skupštine, Upravnog odbora i predsjednika Udruge
- za svoj rad odgovara Skupštini, Upravnom odboru i predsjedniku Udruge.

Odredbe o izboru, trajanju mandata i opozivu predsjednika, na odgovarajući se način primjenjuju i na potpredsjednika.

T A J N I K

Članak 26.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno administrativnih poslova u Udruzi. Za tajnika može biti izabrana više puta za redom ista osoba.

Tajnik Udruge ujedno je i Tajnik Upravnog odbora i Skupštine Udruge.

Tajnik Udruge vodi registar članova.

Tajnik udruge:

- zastupa Udrugu
- osigurava pravodobno izvršavanje poslova za potrebe sjednice Skupštine i Upravnog odbora
- osigurava izvršenje odluka Skupštine i Upravnog odbora
- surađuje s predsjednikom Udruge na pripremanju sjednica Skupštine i Upravnog odbora
- izrađuje i osigurava izradu godišnjih i periodičnih izvještaja o radu i financijskom poslovanju Udruge
- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donose Skupština i Upravni odbor
- vodi i čuva arhivu Udruge
- brine o urednom vođenju popisa članova Udruge
- obavlja i druge poslove na obavljanje kojih je ovim Statutom ovlašten, odnosno poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukama Skupštine, Upravnog odbora i predsjednika Udruge
- za svoj rad odgovara Skupštini, Upravnom odboru i predsjedniku Udruge.

Odredbe o izboru, trajanju mandata i opozivu predsjednika, na odgovarajući se način primjenjuju i na tajnika.

UPRAVNI ODBOR

Članak 27.

Upravni odbor izvršno je tijelo koje ima ukupno 8 članova, a čine ga Predsjednik, Potpredsjednik i Tajnik Udruge koji su članovi Upravnog odbora po funkciji te 5 članova koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine i isti članovi mogu biti ponovno birani više puta za redom.

Članak 28.

Upravni odbor Udruge:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa Udruge
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu
- odlučuje o visini članarine
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva
- provodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere u prvom stupnju
- brine o informiranju članstva i javnosti
- odlučuje o korištenju imovine Udruge
- obavlja sve druge poslove i aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost

Članak 29.

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik Udruge, a održavaju se prema potrebi i najmanje jednom godišnje. Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom ukupnog broja članova Upravnog odbora prisutnih na Sjednici.

Glasanje na sjednicama Upravnog odbora je javno, osim ako Upravni odbor prethodno zaključi da će se o određenom pitanju glasati tajno.

VI.
IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE
IMOVINOM

Članak 30.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora, nekretnine i pokretne stvari udruge, druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 31.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se utvrđuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

VII.
PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 32.

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina se predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno ovom Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

Pod povezanim osobama smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drugovi, istospolni partneri, braća i sestre, djeca te ostale fizičke osobe koje se prema drugim osnovama

mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje i zaposlenima.

Članak 33.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Likvidator se bira na izornoj skupštini na mandat u trajanju od 4 godine.

VIII

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 34.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge nadležan je Upravni odbor.

Protiv odluke Upravnog odbora može se u roku od 15 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini Udruge.

Odluka Skupštine je konačna.

VIII

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova (50% + 1 glas) ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 36.

Nadzor nad radom udruge provode članovi Skupštine.

Članak 37.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

U Novskoj, 27.4.2024. godine.


PREDSJEDNIK UDRUGE



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za poslove Skupštine,
pravne i opće poslove
Odsjek za opću upravu

OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT
U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA
KLASA: UP/I-230-02/24-01/10
URBROJ: 2176-10-12/6-24-6
Novska, 24. svibnja 2024.



Savjetnica za opću upravu
Anđela Idžaković

Anđela Idžaković